

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В РАЙОНЕН СЪД ПРОВАДИЯ

Утвърдени със Заповед № 138/10.05.2022г.

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите правила са изготвени на основание Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата, Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища (приета с Решение на ВСС по протокол № 57/04.12.2014 г., изменена и актуализирана с Решение на ВСС по протокол № 13/19.03.2015 г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 1/10.01.2017г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 9/13.03.2018г.). С тези правила се цели да се постигне:

1. ефективно приложение на принципа на случайното разпределение на делата и невъзможност за манипулиране на избора;
2. гарантиране документираност и прозрачност при разпределение на делата;
3. отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им.

Глава втора ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

Чл.2. Разпределението на делата в Районен съд Провадия се извършва на принципа на случайния подбор чрез деловодната програма, съобразно поредността на постъпването им дата и час, съгласно разпоредбата на чл. 9 от ЗСВ.

Чл.3. Деловодната програма осигурява прозрачност на разпределението на делата, като позволява по всяко дело да се провери - вид, докладчик, натовареност и лице извършило случайното разпределение. В това число: как е разпределено (по случаен избор, по дежурство, на определен съдия, кои съдии не участват в избора и повторно разпределение по вече разпределено дело) и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор.

Глава трета

ВИДОВЕ ДЕЛА. ДОКЛАДЧИЦИ. НАТОВАРЕНОСТ.

Чл.4. Достъп до програмата имат само определените със заповед от Административния ръководител на РС-Провадия лица, които имат издаден персонален служебен квалифициран електронен подпис (КЕП).

Чл.5. За равномерното разпределение на делата по материя и сложност са обособени групи дела и процент на натовареност на всеки съдия докладчик.

Чл.6. (1) Първоинстанционни граждански дела (код 01)

1. групите дела за разпределение са съгласно утвърдената от Висш съдебен съвет Номенклатура на статистическите кодове по граждански дела.

(2) Първоинстанционни наказателни дела (код 02)

1. 02-АНД_Чл.78а НК;
2. 02-АНД_Административни дела;
3. 02-АНД_По УБДХ
4. 02-НОХД_Споразумение за прекратяване на НП - чл.381 НПК;
5. 02-НОХД_Наказателни дела от общ характер;
6. 02-НЧХД;
7. 02-ЧНД_ЗБППНМ;
8. 02-ЧНД_ЗКИ;
9. 02-ЧНД_Чл.85-88а НК – реабилитация;
10. 02-ЧНД_Принуд. медицински мерки - 33 чл.155;
11. 02-ЧНД_Кумулации – чл. 25 и 27 НК;
12. 02-ЧНД_От досъдебното производство;
13. 02-ЧНД_Вземане на МНО "Задържане под стража" - чл.64 НПК;
14. 02-ЧНД_Изменение на МНО "Задържане под стража" - чл.65 НПК;
15. 02-ЧНД_Вземане, изменение на МНО – други;
16. 02-ЧНД_Претърсване, изземване, обиск - чл.161, ал.1 ал.2 и чл.164 НПК;
17. 02-ЧНД_Разпити - чл.222 и чл.223 НПК;
18. 02-ЧНД_Обжалване на прокурорски постановления - чл.243, ал.4 ал.5 и чл.244 НПК;
19. 02-ЧНД_Разглеждане по искане на обвиняемия - чл.368, ал.2 НПК;
20. 02-ЧНД_Други;
21. 02-ЧНД_Съдебни поръчки;
22. 02-ЧНД_Връщане на вещественно доказателство.

Чл.7. (1) За всяка група дела са въведени имената на докладчиците, както и индивидуално определен за всеки от тях процент на натовареност.

(2) Натовареността на Председателя на съда е 100% всички останали съдии са със 100% натовареност в обособените групи дела.

(3) Всяка промяна относно видовете дела, имената на докладчиците и процента на натовареността се извършва само след изрична заповед на

Административния ръководител.

(4) Периодът за изравняване на делата се определя с изрична заповед на Административния ръководител – Председател.

Глава четвърта

РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА НОВО ДЕЛО

Чл.8. (1) Спазва се поредността на постъпване - входящата кореспонденция се приема от служба „Регистратура-деловодство“ и се поставят входящи номера, генерирани автоматично от деловодната програма.

(2) Съдебните книжа, получили входящ номер се предават на Административния ръководител на съда или на друг определен със заповед съдия, който образува делото в деловодната програма, ако са налице процесуалните изисквания, като определя вида на дело, шифър на делото, съдебна група за разпределение и група по натовареност.

(3) Дейността по случайното разпределение на делата може да се възложи на съдебен служител въз основа на мотивирана заповед на административния ръководител.

(4) След образуване на делото, то се разпределя чрез деловодната програма за избор на съдия докладчик.

(5) Новообразуваните дела се вписват в съответната описна книга най-късно на следващия работен ден след предаването им в деловодството и се поставят в папка по реда на чл. 82, ал. 1 от Правилника за администрацията в съдилищата.

Чл.9. (1) Разпределянето на делото може да бъде в три режима:

1. Автоматично, като в случай на необходимост конкретен докладчик (един или повече) може да не участва/т в избора;

2. Ръчно – на определен докладчик;

3. По дежурство.

(2) След избора на съдия-докладчик по разпределяното дело, разпределението е готово и следва да бъде финализирано, чрез подписване на протокола с електронен подпис.

(3) След приключване на образуването, разпределението и подписването на делото се отпечатва „Протокол от избор на съдия докладчик“, който се подписва от извършилия разпределението ръчно или с КЕП и се прилага към делото.

Чл.10. (1) Всяко дело може да бъде **преразпределено** в случай на:

1. Самоотвод или направен отвод, който е бил уважен;

2. Смяна на съдията - докладчик по други причини.

(2) За преразпределението се подписва и разпечатва протокол, който съдържа информация за предишния избран съдия, причините за

преразпределяне и новия избран съдия, както и съдиите, които са били изключени от преразпределението и причините за изключването.

Чл.11. (1) Административния секретар, а при неговото отсъствие – служителят, който го замества, въвежда всички данни, регламентирани в заповед на председателя на РС – Провадия, касаещи организацията на работата по случайно разпределение на делата във връзка с правилното функциониране на деловодната програма.

(2) Административният секретар въвежда в деловодната програма всички случаи на отсъствие на съдия, поради:

1. ползване на платен/неплатен отпуск;
2. отпуск поради временна нетрудоспособност;
3. отсъствие, поради командировка;
4. предсрочно прекратяване на разрешен отпуск.

(3) Административният секретар на основание заповедта на Председателя на РС-Провадия въвежда в деловодната програма:

1. месечните дежурства на съдиите;
2. заместванията на съдия в случай на отсъствие или по други причини.

Чл.12. След избора на съдия докладчик съдебният деловодител докладва делото на съдия-докладчика за извършване на необходимите процесуални действия по подготовка и разглеждане на делото.

Глава пета

ОСОБЕНИ СЛУЧАИ ПРИ ОБРАЗУВАНЕ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛА

Чл.13. Не се образуват ЧНД в хипотезите, предвидени в ПАС.

Чл.14. Не се извършва разпределение на дела, когато е отменен от въззивна или касационна инстанция съдебен акт, с който е прекратено производството по делото и то е върнато в съда. Същото се докладва за продължаване на съдопроизводствените действия от първоначално определения съдия-докладчик.

Чл.15. При масов отвод на съдии последният отвел се съдия изпраща делото на горна инстанция за определяне на равен по степен съд за разглеждане на делото. Административния секретар въвежда го въвежда като „съдия при масов отвод“ в деловодната програма.

Глава шеста

РЕЖИМ НА ИЗБОР НА СЪДИЯ ДОКЛАДЧИК – „АВТОМАТИЧЕН“

Чл.16. (1) Делата се разпределят в режим „Автоматичен“ във всички случаи, освен в особените режими за избор на докладчик „По дежурство“, „Ръчно“, както и особените случаи, регламентирани в ПАС.

(2) **Производството по чл.306 от НПК** се разпределят, чрез режим „Автоматичен“.

(3) В режим „Автоматичен“ се разпределят и дела **без участие на конкретен докладчик** (един или повече) в следните случаи, като изрично се посочва причината за това:

1. когато делото е върнато от въззивна или касационна инстанция за ново разглеждане от друг състав на същия съд, то се образува под нов номер, като се разпределят на режим „Автоматичен“, но без участието на съдията, постановил отменения (обезсиления) съдебен акт;

2. направен **отвод** по искане на страните или **самоотвод** на съдията;

3. при разпределението на делата, изискващи произнасяне с краен съдебен акт **незабавно или в кратки 3-дневни срокове** - заповедни производства, обезпечения по чл. 390 от ГПК, разкриване на банкова тайна, искания по чл. 61, чл.64 и чл. 65 от НПК, чл. 67 от НПК, чл. 68, ал. 4 от НПК, чл. 70 от НПК, чл. 72 от НПК, чл. 73 от НПК, искания по чл. 159а от НПК, чл. 68, ал. 5 от ЗМВР, от списъка на съдиите се изключват тези, които отсъстват за целия срок на произнасянето;

4. при разпределението на делата, изискващи произнасяне с краен съдебен акт в **кратки 7-дневни срокове**, от списъка на съдиите се изключват тези, които отсъстват за целия срок на произнасянето;

5. при разпределение на дела, изискващи **насрочване в по кратки срокове от два месеца по НПК**, от списъка на съдиите се изключват, тези които отсъстват за срока на произнасянето по делото;

6. в случаите на чл.384а от НПК при постигнато споразумение с някой от подсъдимите или за някое от престъпленията от списъка на съдиите се изключва съдията по отложеното дело;

7. при ползване на отпуск от съдия, разглеждащ наказателни дела на същия не се разпределят дела по **чл. 244 от НПК – пет дни преди излизането му в отпуск**, освен в случаите, при които, поради липса на наказателен състав следва да бъде разпределено делото на отсъстващия;

8. за всички останали случаи, за които законите изискват разглеждане на делото без определен съдия.

Глава седма

РЕЖИМ НА ИЗБОР НА СЪДИЯ ДОКЛАДЧИК – „ПО ДЕЖУРСТВО“

Чл.17. (1) Дежурствата на магистратите и съдебните секретари се определят със заповед на Административния ръководител.

(2) Дежурството по граждански дела се осъществява по график от един съдебен състав през работните дни от седмицата.

(3) Дежурството по наказателни дела се осъществява по график от един съдебен състав през работните, почивните и празнични дни от седмицата.

Чл.18. В случай на постъпили за деня по-голям обем дела (повече от **10 дела**), разглеждани по дежурство, със заповед на административния ръководител се определя един (или повече) допълнителен дежурен съдия, който да се включи в разглеждането на дела по дежурство.

Чл.19. В празнични и почивни дни, дежурният съдия приема и разпределя делото чрез деловодната програма, като се спазва поредността на постъпване на делата.

Чл.20. (1) На дежурният наказателен съдия се разпределят следните дела:

1. производство по чл. 64 от НПК - включително в почивни и празнични дни;
2. дела по УБДХ;
3. искания за разкриване на банкова тайна;
4. производства по чл 146, чл.158, чл.161, чл.164, чл.165 от НПК;
5. производство по чл. 159а от НПК.

(2) На дежурния граждански съдия се разпределят следните дела:

1. разрешение за разпореждане с имущество на дете; разпореждане със семейно жилище с разрешение на районния съдия; разрешение за сключване на граждански брак; обжалване на действия на органа по настойничество и попечителство; прекратяване на осиновяване от районния съд – шифър 1004-1;
2. назначаване на особен представител – шифър 1005-1;
3. приемане и отказ от наследство – шифър 1006-1.

Глава осма

РЕЖИМ НА ИЗБОР НА СЪДИЯ ДОКЛАДЧИК – „РЪЧНО“

Чл.21. (1) На определен докладчик „ръчно“ е особена хипотеза на приложение на програмата за случайно разпределение на делата.

(2) **Граждански дела** се разпределят на определен докладчик „ръчно“, в следните случаи:

1. при връщане на прекратено дело след спор за подсъдност, за разглеждане по компетентност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик;
2. след отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по гражданско дело, същото се разпределя на първоначално определения докладчик;
3. при разделяне на производството по обективно и субективно съединени иски, новообразуваното дело по отделните иски се разпределя на първоначално определения докладчик;
4. при връщане на дело на първоинстанционен съд, поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото, то се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик;

5. в случаите на предявяване на иск по чл.422 от ГПК делото се разпределя на съдията издал заповедта за изпълнение. Когато съдията, издал заповедта за изпълнение не е от състава на съда, разглежда само наказателни дела или отсъства за период по-голям от 30 дни делото се разпределя „автоматично“.

(3) **Наказателни дела** се разпределят на определен докладчик „ръчно“, в следните случаи:

1. след прекратяване на съдебното производство в хипотезите на чл. 42, ал. 2 НПК (определяне на подсъдност) и на чл.249, ал.2 вр. с чл. 248, ал.2, т.3 от НПК (връщане на делото на прокурора от съдията докладчик), чл. 288, т. 1 от НПК (прекратяване на съдебното производство и изпращане на делото на съответния прокурор), повторно внесено в съда дело се образува под **нов номер** и се възлага за разглеждане на **първоначалния** съдия докладчик;

2. след прекратяване на съдебното производство, образувано по реда на член 243 от НПК и член 244 от НПК и връщане делото на прокурора за администриране на жалбата, повторно внесено в съда дело се образува под **нов номер** и се възлага за разглеждане на **първоначалния** съдия докладчик. **Исключение** от това правило, с оглед краткият срок за разглеждане и произнасяне по жалбата се допуска в случаите, когато първоначалния съдия докладчик отсъства за целия срок. В този случай, делото се разпределя на режим „Автоматичен“ измежду останалите съдии;

2. производствата по чл. 61, чл. 64 и чл. 65 от НПК по едно и също досъдебно производство да се разпределят на съдията, които е разглеждал първата постъпила молба или искане по посочените основания, регламентирани в цитираните норми;

3. при връщане на дело на първоинстанционен съд, поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото в същия съд, то се разглежда от първоначално определения съдия-докладчик.

Глава девета

ДРУГИ СЛУЧАИ НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Чл.22. При отсъствие на всички съдии от наказателна колегия, делата по дежурство се разпределят на съдии от гражданско отделение при натоварване 100%.

Чл.23. При отсъствие на всички съдии от гражданско отделение, делата които се разпределят по дежурство се разпределят на съдиите от наказателно отделение при натоварване 100%.

Чл.24. При командироване на съдия в друг съд за период по – голям от 30 дни или при напускане, както и във всички други случаи на

продължително отсъствие, останалите несвършени дела на съдията се разпределят на съдиите от съответното отделение в случай, че не е налице възможност за назначаване на нов титуляр на състава.

Чл.25. (1) Замяната на вече определен съдия-докладчик по дело се извършва поради самоотвод, отвод или отсъствие за продължително време по обективни причини. Замяната се извършва чрез нов случаен избор, като това се удостоверява с протокол. Причините за преразпределение на делото задължително се мотивират от разпределящия и се разпечатват в протокола.

(2) След отвод или самоотвод на съдия той извършва преразпределението на делото.

(3) При масов отвод или самоотвод на съдии делото се изпраща на горна инстанция за определяне на равен по степен съд за разглеждане на делото от последният отвел се съдия.

Чл.26. При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, тя се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

Чл.27. При обединяването на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство (служебно съединяване на исковете), то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

Чл.28. През съдебната ваканция се разглеждат дела, които попадат в обхвата на чл. 329 от ЗСВ или такива изискващи произнасяне в кратки срокове, определени по видове с нарочна заповед на административния ръководител.

Глава девета ОТЧЕТНОСТ И АРХИВ

Чл.29. Справки за извършените разпределения могат да се правят на сайта на ВСС на адрес <http://webrand.justice.bg/>.

Чл.30. Протоколът за извършеното разпределение на делото се разпечатва на хартиен носител, подписва се ръчно или с КЕП от извършилия разпределението, след което се прилага към делото.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Изменение и допълнение на настоящите правила се извършва по реда на тяхното утвърждаване със заповед на административния ръководител на Районен съд Провадия, издадена въз основа на взето

решение на Общо събрание на съдиите.

§2. Настоящите правила могат да бъде изменяни и допълвани при промяна на изискванията и задълженията, произтичащи от нормативни или структурни промени.

§3. Настоящите вътрешни правила влизат в сила от датата им на утвърждаване от Административния ръководител с изрична Заповед за това.

§4. Вътрешни правила за случайно разпределение на делата в Районен съд - Провадия утвърдени със заповед №136/09.05.2022г. се отменят.

§5. Контрола по изпълнение на настоящите правила се осъществява от Административния ръководител на Районен съд - Провадия.

§6. Правилата да се сведат до знанието на всички съдии и административен секретар, който да ги публикува и на Интернет страницата на съда.